



SEIDL & PARTNER  
THE ENGINEERING COMPANY

## Assistenz der Geschäftsführung / Niederlassungsleitung (m/w/d)

Seit mehr als 44 Jahren steht der Name Seidl & Partner als Marke für die konstruktive und wirtschaftliche Durchführung von Beratungsleistungen in allen Bereichen der Planung. Von der Konzeption im Grund- und Spezialtiefbau über die Tragwerksplanung bis hin zur Technischen Gebäudeausrüstung. Ergänzend sind in den letzten Jahren die Kompetenzzentren der Bauphysik mit Wärme-, Schall- und Brandschutz hinzugekommen, um den Kunden außerhalb der Architektur einen ganzheitlichen Planungsansatz zu bieten.

### IHRE AUFGABEN

- Die allgemeine Teamassistenz inkl. der Koordination von Terminen und Meetings, der Reiseplanung und -abrechnung sowie Erstellung von Urlaubsübersichten und die Genehmigung von Urlaubsanträgen
- Das Erledigen von allgemeinem Schriftverkehr und Telefondienst
- Sie fungieren als Schnittstelle und Ansprechpartner zu den Bereichen Controlling, Buchhaltung und Personalwesen
- Sie sind die direkte Assistenz des Geschäftsführers sowie des Niederlassungsleiters und unterstützen diese bei der Abstimmung und Planung von Terminen, Reisetätigkeiten und in der Organisation des Projektgeschäftes

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gern mit Weiterbildung zum Fach- oder Betriebswirt (m/w/d) o. vergleichbar
- Sie verstehen sich als Organisationstalent und haben eine strukturierte Arbeitsweise
- Sie beherrschen die gängigen MS Office Programme, insbesondere Excel, Outlook und Office
- Sie verfügen über einschlägige Berufserfahrung als Teamassistenz (m/w/d) oder weisen vergleichbare Kenntnisse auf

### WIR BIETEN

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in einem gesund wachsendem Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und eine kollegiale Atmosphäre
- Attraktive Benefits wie Sportangebote, Job-Rad, betriebliche Altersvorsorge, gratis Obst und flexible Arbeitszeitmodelle
- Eine leistungsgerechte Vergütung sowie Fort- und Weiterbildungen

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter [karriere@seidl-partner.de](mailto:karriere@seidl-partner.de)

Seidl & Partner Gesamtplanung GmbH  
Boelckestraße 40, 93051 Regensburg  
Tel.: +49 (0)941 / 920 11 – 123

[www.seidl-partner.de](http://www.seidl-partner.de)  
Herr Julius Bayer  
[karriere@seidl-partner.de](mailto:karriere@seidl-partner.de)

